

Der Pressegroßhandel ist vielen Menschen größtenteils unbekannt. Dabei sorgt **4PRESS** täglich dafür, dass Zeitungen, Magazine und andere Printprodukte pünktlich und zuverlässig bei über 18.000 presseführenden Einzelhändlern verfügbar sind. Unsere Einzelhändler befinden sich in Berlin, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Brandenburg, Südhessen, der Pfalz und den nördlichen Teilen von Baden-Württemberg. Damit ist **4PRESS** der größte Pressegroßhändler in Deutschland. Die Betreuung unserer Kunden erfolgt aktuell durch ein 35-köpfiges Kundenservice-Team an unseren Standorten Berlin, Brieselang (bei Potsdam), Cottbus, Frankenthal (bei Mannheim), Machern (bei Leipzig), Mörsdorf (bei Gera) und Sülzetal (bei Magdeburg).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) im Kundeninnendienst

*Ab sofort in Vollzeit (40 Std. wöchentlich) mit Sitz an einem der folgenden Standorte:
Brieselang, Machern, Frankenthal oder Sülzetal.*

Ihr Aufgabengebiet:

- qualifizierte Beratung und Betreuung unserer Kunden am Telefon und per E-Mail
- Bearbeitung sämtlicher Kundenanfragen und Reklamationshandling
- Sortimentserstellung/ Sortimentsberatung
- Anlage von Neukunden, Kundenwechsel und Liefereinstellungen, Erfassung und Pflege von Stammdaten
- Annahme und Bearbeitung von Reklamationen
- Bearbeitung von Nachlieferwünschen
- Weiterleitung von Anfragen an Fachabteilungen und Nachverfolgung der Bearbeitung
- Dokumentation von Kundeninteraktionen, Lösungswegen und Entscheidungen im System
- enge Kommunikation mit der Nachtexpeditionen und den Spediteuren

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Einzelhandelskaufmann (m/w/d) oder als Kaufmann im Groß- und Einzelhandel (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung in diesem Beruf sind wünschenswert, aber auch Berufseinsteigende mit 1-2 Jahren Berufserfahrung im Bereich Büromanagement, Groß- und Außenhandel oder Spedition sind für diese Tätigkeit geeignet
- Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Durchsetzungsfähigkeit, Entscheidungsfreude, Stressresistenz und Kommunikationsstärke

- selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- souveränes, positives und dynamisches Auftreten
- guter Umgang mit modernen IT-Tools wie z.B. MS-Office / Teams

Unser Angebot:

- zunächst befristeter Arbeitsvertrag auf ein Jahr mit Option auf anschließende Entfristung
- 30 Tage Jahresurlaub
- interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- moderne Arbeitsmittel und attraktive Benefits
- angenehmes, transparentes und kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team
- offene Kommunikation auf Augenhöhe über alle Ebenen hinweg
- die Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen, zu entwickeln und voranzutreiben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Weitere Informationen zu 4Press finden Sie unter **www.4-press.com**.

4Press GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Ullsteinstraße 89
12109 Berlin
bewerbung@4-press.com