

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Kundenservice / Reklamationsmanagement

Für die standortübergreifende Steuerung unserer Abläufe in der Logistik suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Teamplayer (m/w/d) zur Unterstützung der Logistikabteilung unbefristet in Vollzeit (40 Std. wöchentlich) mit Dienstsitz in 74321 Bietigheim-Bissingen.

Ihre Aufgaben:

- erfolgreiche Umsetzung und Betreuung von Logistikprojekten und Zusatzgeschäften
- Unterstützung bei der Koordination und Überwachung der logistischen Abläufe im Bereich Spedition/ Auslieferung
- Sicherstellung der Prozessqualität und Überwachung des Qualitätsmanagements
- qualifizierte Beratung und Betreuung unserer Kunden am Telefon
- Bearbeitung sämtlicher Kundenanfragen und Reklamationshandling
- enge Kommunikation mit der Nachtextpeditionen und den Spediteuren
- administrative Aufgaben, Aufbereitung von Statistiken und Reports
- Zuarbeit bei Tourenplanung und -optimierungen
- Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen, Kunden und Logistikpartnern
- Sie berichten direkt an die Bereichsleitung
- Übernahme von weiteren Aufgaben im Bereich Logistik nach Absprache

Ihr Profil:

- Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet und Verständnis für logistische Prozesse und Abläufe sind wünschenswert, aber auch Berufseinsteiger mit 1-2 Jahren Berufserfahrung im Bereich Büromanagement, Groß- und Außenhandel oder Spedition sind für diese Tätigkeit geeignet
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Sozialkompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit, Entscheidungsfreude, Stressresistenz und Kommunikationsstärke
- souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- strukturierte und präzise Arbeitsweise
- guter Umgang mit modernen IT-Tools wie z.B. MS-Office / Teams

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
 - 30 Tage Jahresurlaub
 - interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
 - leistungsgerechte Vergütung
 - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
 - moderne Arbeitsmittel und attraktive Benefits
 - angenehmes, transparentes und kollegiales Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team
 - offene Kommunikation auf Augenhöhe über alle Ebenen hinweg
 - die Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen, zu entwickeln und voranzutreiben
-

Sie haben Freude an der intensiven Beschäftigung mit komplexen Themen der Logistik, gute analytische Fähigkeiten und bringen Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein mit?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

4Press GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Ullsteinstraße 89, 12109 Berlin
E-Mail: bewerbung@4-press.com

Weitere Informationen zu **4PRESS** finden Sie unter www.4-press.com.