

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zur Unterstützung als

**Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR-Manager (m/w/d)  
Personalreferent (m/w/d) / Mitarbeiter (m/w/d) Lohnbuchhaltung  
im Personalwesen am Standort Berlin**

*ab sofort in Teilzeit (30 Stunden)*

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der einschlägigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen in SAGE HR
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Kontrolle und Auswertung von Zeiterfassungsdaten und Ausfallzeiten, Erfassen von Fehlzeiten
- Erstellung von Statistiken, Tabellen und Übersichten
- Führung der Personalakten und Vervollständigung der digitalen Personalakten
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Ausbildungsverträgen und Zeugnissen
- Prozessoptimierung im Bereich Personalmanagement (u.a. Digitalisierungsmaßnahmen)
- Allgemeine Personalsachbearbeitungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Berufserfahrungen im Personalbereich und/oder in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Sicher im Umgang mit EDV-Systemen (MS Office, Lohnabrechnungsprogramm, Zeiterfassung etc.)
- Ausgeprägte Fähigkeiten bei der strukturierten Ablage von analogen und digitalen Dokumenten
- Selbstständige Aufgabenbewältigung mit hoher Zuverlässigkeit
- Genauigkeit und hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Serviceorientierung sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Vertrauensvolles und kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team
- Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung und nach Absprache möglich
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Kurze Entscheidungswege und selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Vorteilhafte Mitarbeiterrabatte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Weitere Informationen zu 4Press finden Sie unter [www.4-press.com](http://www.4-press.com).

4Press GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Ullsteinstraße 89, 12109 Berlin  
[bewerbung@4-press.com](mailto:bewerbung@4-press.com)