

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zur Unterstützung als

**Mitarbeiter im technischen & logistischen Bereich / technischen & logistischen Sachbearbeiter / Teamassistent im Bereich Technik / Technikkoordinator / Mitarbeiter Technik-Administration (m/w/d)  
am Standort Berlin**

ab sofort in Vollzeit (40 Std. wöchentlich)

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Koordination und Überwachung der logistischen Abläufe im Bereich Spedition/ Auslieferung/ Kommissionierung
- Sicherstellung der Prozessqualität und Reklamationsbearbeitung
- Zuarbeit bei Tourenplanung und -optimierung
- Koordination und Erstellung von Lieferscheinen
- Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen, Kunden und Logistikpartnern
- administrative Aufgaben, Aufbereitung von Statistiken und Reports
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung im gewerblichen Bereich (Stapler- und Lagertätigkeiten)
- Übernahme von weiteren Aufgaben und Projekten nach Absprache
- Mitarbeit im Gebäudemanagement

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Speditionskaufmann (m/w) oder als Kaufmann im Groß- und Einzelhandel (m/w/d)
- Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- gute MS-Office-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Verständnis für Prozesse und logistische Abläufe
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Sozialkompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit sowie Entscheidungsfreude
- souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B sowie möglichst Staplerschein
- zeitliche Flexibilität (gelegentliche Übernahme von Spät- oder Nachtdiensten oder Rufbereitschaft)

**Unser Angebot:**

- vertrauensvolles und kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- kurze Entscheidungswege und selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- vorteilhafte Mitarbeiterrabatte sowie frische Äpfel und Mineralwasser
- kostenfreies Parken auf unserem Betriebsgelände

Sie haben Freude an der intensiven Beschäftigung mit komplexen Themen der Logistik, besitzen gute analytische Fähigkeiten und bringen Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein mit? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Weitere Informationen zu 4Press finden Sie unter [www.4-press.com](http://www.4-press.com).

4Press GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Ullsteinstraße 89, 12109 Berlin  
[bewerbung@4-press.com](mailto:bewerbung@4-press.com)