

Praxisleitfaden für Zeitungen und Zeitschriften

1 Lieferungen

Ihr Wareneingangs-Check. Bitte prüfen Sie:

- alle Pakete gemäß täglicher Lieferaufstellung erhalten
- alle Lieferscheine/Pakete an Ihr Geschäft adressiert
- Anzahl der Vollpakete je Titel sind vollständig
- Inhalt der Pakete vollständig gemäß Lieferschein (Titel und Mengen)

Bei Lieferdifferenzen (zu viel/zu wenig):

- Bitte notieren Sie die Differenz auf dem Lieferschein und senden diesen per Mail, Fax, APP oder Web-Service an Ihren Presse-Grossisten.
- Pakete bzw. größere Mengen fehlen oder wurden Ihnen versehentlich zu viel geliefert (keine Einzelexemplare):
Bitte wenden Sie sich umgehend an Ihren Presse-Grossisten.

Nachlieferungen:

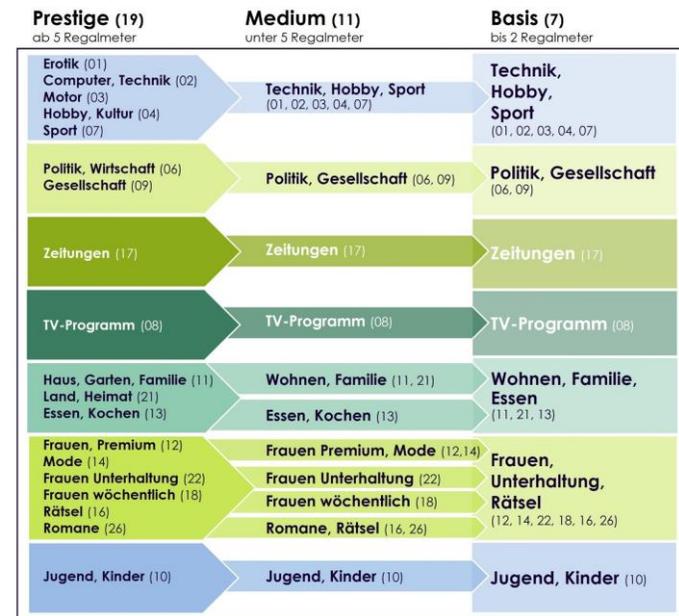
Sie können jederzeit Nachlieferungen bei Ihrem Presse-Grossisten veranlassen.

2 Warenpräsentation & Regalpflege

Ein übersichtliches und gepflegtes Presseregal ist Grundlage für Ihren Umsatz. Zur besseren Orientierung sollte die Titelanordnung im Regal nach den Objektfamilien erfolgen.

Auf Ihren Lieferscheinen und Remittenden-Scheinen sind die Objekte mit den jeweiligen Objektfamilien(-Nummern) gekennzeichnet. Das erleichtert das Einräumen in das Regal und das Ausräumen im Zuge des Remissionsaufrufes.

Drei Regal-Beschriftungen (abhängig von der Regalgröße)



Praxisleitfaden für Zeitungen und Zeitschriften

3 Remission

- Die kulante Remissionspraxis ist eine der Besonderheiten und bietet einen Vorteil: Retournierte Ware wird voll gutgeschrieben.
- Bis zu 12 Wochen nach Ablauf der Angebotszeit können nicht verkaufte Zeitungen und Zeitschriften an den Presse-Grossisten zurückgeschickt werden.
- Von Ihrem Presse-Grossisten erhalten Sie Ihren individuellen Remissionsaufruf mit den Ausgaben der Zeitungen und Zeitschriften, die zur Remission aufgerufen sind.
- Bitte räumen Sie alle noch vorhandenen Bestände der aufgelisteten Titel aus dem Regal und stellen Sie diese im Remissionspaket zur Abholung bereit.

Remittenden sind Bargeld!

- Packen Sie stabile und *sichere Pakete* mit max. 10-12 kg Gewicht.
- Versehen Sie jedes Paket mit einem Paketaufkleber, so dass diese(r) während des Transportes nicht abhanden kommen kann.
- Prüfen Sie stets, dass Ihre Remissionspakete durch die Paketaufkleber Ihrem Geschäft zugeordnet werden können.

Bitte benachrichtigen Sie Ihren Presse-Grossisten, wenn Ihr Vorrat an Paketaufklebern zur Neige geht. Ihr Presse-Grossist sendet Ihnen neue Paketaufkleber zu.

Früh- und Spät-Remissionen vermeiden!

- Exemplare, die während der regulären Angebotszeit zurückgeschickt werden, können Umsatzverluste verursachen.
- Zu spät zurückgeschickte Objekte können eventuell nicht mehr gutgeschrieben werden und verursachen ein überfülltes Regal.

+ Infos & Tipps

Objektfamilienstruktur und Beschriftungskonzept zur besseren Orientierung im Presseregal:

- ✓ Hilft Verbrauchern bei der Zeitschriftensuche!
- ✓ Erleichtert Mitarbeitenden die tägliche Regalpflege!

Eine nachfrageorientierte Regalbelegung und eine Regalbeschriftung pro Standort ist maßgeblich für Ihren Umsatz. Sprechen Sie Ihren Grosso-Außendienst hierauf an.

Übersicht Objektfamilien:

01	Erotik
02	Computer, Technik
03	Motor
04	Hobby, Kultur
05	entfällt - in 02 integriert
06	Politik, Wirtschaft
07	Sport
08	TV - Programm
09	Gesellschaft
10	Jugend, Kinder
11	Haus, Garten, Familie
12	Frauen Premium
13	Essen, Kochen
14	Mode
15	entfällt - in 11 integriert
16	Rätsel
17	Zeitungen
18	Frauen wöchentlich
21	Land Heimat (neu)
22	Frauen Unterhaltung (neu)
26	Romane (neu)

gültig ab 01.01.2025

Beratung gewünscht? - Sprechen Sie uns an:

- Sortimentsgestaltung und Auslastung
- Ordnung und Struktur der Warenpräsentation
- Optimale Regalbelegung und abgestimmte Regalbeschriftung
- Hervorhebung von Leuchttürmen der einzelnen Objektfamilien
- Ergänzende Zusatzwarenräger

Was können wir sonst für Sie tun?

- Kontaktieren Sie unseren Kunden-Innendienst und/oder Außendienst.
- Die Kontaktdaten finden Sie auf jedem Lieferschein und/oder auf Ihren Rechnungen.